

Antrag um laufende Förderung „Beitragsfreier Kindergarten“

Für jede Gruppe ist ein eigenes Ansuchen auszufüllen.

Bitte beachten Sie, dass nur vollständige Ansuchen bearbeitet werden können!

Name Trägerorganisation:

Adresse Trägerorganisation:
PLZ Ort, Straße/Gasse Hausnr./Stiege/Tür

ZVR-Zahl / Firmenbuchnummer:

Die Errichtung der elementaren Bildungsplätze erfolgt an einem

- neuen bestehenden Standort

Adresse Standort:
PLZ Ort, Straße/Gasse Hausnr./Stiege/Tür

Fläche des neuen Objekts / der Erweiterung: m² *(nur bei Ansuchen um Vollförderung)*

Miete brutto für das neue Objekt / die Erweiterung: € *(nur bei Ansuchen um Vollförderung)*

geplanter 1. Tag der Kinderbetreuung: / / 20.....

Insgesamt sind an diesem Standort neue Gruppen geplant.

Um eine laufende Förderung für folgende Gruppe wird angesucht:

- Kleinkindergruppe (vormals Kleinkinderkrippe)
- Familiengruppe 0-6 J.
- Familiengruppe 3-10 J.
- Kindergartengruppe ganztags
- Kindergartengruppe halbtags
- Kindergruppe

Öffnungszeiten

Montag: von bis Donnerstag: von bis

Dienstag: von bis Freitag: von bis

Mittwoch: von bis Wochenstunden gesamt:

Schließzeiten (z.B.: 3. Augustwoche, 24.-31. Dezember, etc.)

.....
.....
.....

Höhe der Elternbeiträge pro Kind

Verpflegung: Der Beitrag wird Mal jährlich eingehoben.

Halbtags: EUR Teilzeit: EUR Ganztags: EUR

Zusatzleistungen:

..... EUR Mal jährlich
..... EUR Mal jährlich
..... EUR Mal jährlich
..... EUR Mal jährlich
..... EUR Mal jährlich

Weitere Einnahmen pro Kind (z.B.: Kaution, Anmeldegebühr, etc.)

..... EUR
..... EUR

Organschaftliche VertreterInnen + Funktion

1. Person:
2. Person:
3. Person:

Zeichnungsberechtigte Personen in Geldangelegenheiten

1. Person:
2. Person:
3. Person:

bei Rückfragen zu kontaktieren: Frau Herr

Vorname Nachname:
Funktion:
Tel.-Nr.:
E-Mail-Adresse:

Bankverbindung Trägerorganisation

Kontowortlaut / KontoinhaberIn:
Bankinstitut:
IBAN:
BIC:

Die Förderung kann frühestens nach positiver Prüfung des vollständigen Förderansuchens (Stufe I und Stufe II) erfolgen. Eine rückwirkende Förderung ist nicht möglich. Voraussetzung für die Fördergewährung eines laufenden Monats ist, dass der Betrieb der Bildungsleistung bis 15. des Monats begonnen hat. Förderungen können erst gewährt werden, wenn alle erforderlichen Unterlagen vollständig und korrekt vorliegen.

Beilagen:

Ansuchen um Gruppenförderung

Stufe 1:

- Nachweis über vorhandene / zukünftige Mietrechte
- Muster des Elternvertrages/der Betreuungsvereinbarung
- aktuelle Vereinsstatuten (nur bei Vereinen)
- aktueller Vereinsregisterauszug/Nachweis über die Zeichnungsberechtigungen (nur bei Vereinen)
- Einladung der Bundespolizeidirektion Wien zur Aufnahme der Vereinstätigkeit (nur bei Vereinen)
- Bestätigung über die Führung eines Vereins-/Firmenkontos
- Nachweis des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit gemäß Bundesabgabenordnung (dieser Nachweis muss spätestens bei Übermittlung der Unterlagen für die Stufe 2 vorliegen)

Stufe 2:

- Betriebsbewilligungsbescheid der Stadt Wien – Kinder- und Jugendhilfe
- ausgefüllte Eröffnungsanzeige (nach dem Eröffnungsdatum zu übermitteln)
- ausgefüllte Formular „Personalplanung“
- Anmeldungen des Personals bei der Wiener Gebietskrankenkasse (bzw. Vorlage der Lohnkonten)
- Nachweis des Finanzamtes über die Gemeinnützigkeit gemäß Bundesabgabenordnung (falls nicht schon in Stufe 1 eingebracht)

Ansuchen um Basisförderung

Stufe 1:

- Nachweis über vorhandene / zukünftige Mietrechte
- Muster des Elternvertrages/der Betreuungsvereinbarung
- aktuelle Vereinsstatuten (nur bei Vereinen)
- aktueller Vereinsregisterauszug/Nachweis über die Zeichnungsberechtigungen (nur bei Vereinen)
- Einladung der Bundespolizeidirektion Wien zur Aufnahme der Vereinstätigkeit (nur bei Vereinen)
- Bestätigung über die Führung eines Vereins-/Firmenkontos

Stufe 2:

- Betriebsbewilligungsbescheid der Stadt Wien – Kinder- und Jugendhilfe
- ausgefüllte Vorlage „Eröffnungsanzeige“ (nach dem Eröffnungsdatum zu übermitteln)
- ausgefüllte Formular „Personalplanung“
- Anmeldungen des Personals bei der Wiener Gebietskrankenkasse (bzw. Vorlage der Lohnkonten)

Es wird darauf hingewiesen, dass kein grundsätzlicher Anspruch auf Fördergewährung besteht.

Organschaftliche VertreterInnen sowie sämtliche nach außen zur Vertretung befugte Organe nehmen zur Kenntnis, dass sie für sämtliche Ansprüche jeglicher Natur (Rückforderungen) persönlich und solidarisch, zur ungeteilten Hand haften (Gesamtschuldnerhaftung).

- Wir haben die Allgemeine Förderrichtlinie (<https://www.wien.gv.at/bildung/kindergarten/ahs-info/pdf/allgemeine-foerderrichtlinien.pdf>) zur laufenden Förderung „Beitragsfreier Kindergarten“ gelesen und erklären uns damit einverstanden.

„Durch meine Unterschrift bestätige ich, dass ich die oben ersichtlichen Angaben wahrheitsgetreu, richtig und vollständig getätigt habe. Ich verpflichte mich, jegliche Änderungen umgehend dem Fachbereich Förderungen der Stadt Wien – Kindergärten bekannt zu geben. Ich nehme zur Kenntnis, dass unwahre Angaben eine Obliegenheitsverletzung darstellen, die zu einer negativen Antragsprüfung sowie zu einem Verlust und/oder einer Rückforderung von bereits gewährten Förderungen führen können.“

Information zum Datenschutz und zu Ihren Rechten als betroffene Person, wie z.B. Auskunft, Richtigstellung oder Löschung, finden Sie unter <https://www.wien.gv.at/kontakte/ma10/ds-info/innerhalb-wiens-ds.html>.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift zeichnungsberechtigte Person in Geldangelegenheiten

.....
Name und Funktion in BLOCKSCHRIFT

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift zeichnungsberechtigte Person in Geldangelegenheiten

.....
Name und Funktion in BLOCKSCHRIFT

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift zeichnungsberechtigte Person in Geldangelegenheiten

.....
Name und Funktion in BLOCKSCHRIFT